



МІНІСТЭРСТВА ЭНЕРГЕТЫКІ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ДЗЯРЖАЎНАЕ ВЫТВОРЧАЕ  
АБ'ЯДНАННЕ ЭЛЕКТРАЭНЕРГЕТЫКІ  
«БЕЛЭНЕРГА»  
(ДВА «БЕЛЭНЕРГА»)

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ  
ОБЪЕДИНЕНИЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ  
«БЕЛЭНЕРГО»  
(ГПО «БЕЛЭНЕРГО»)



## ЗАГАД

11.01.2013 № 10

г. Минск

## ПРИКАЗ

г. Минск

- ┌ Об утверждении Инструкции о
- └ порядке осуществления филиалами
- ┌ РУП-облэнерго и их структурными
- └ подразделениями административной
- процедуры по подключению
- теплоустановок юридических лиц и
- индивидуальных предпринимателей к
- тепловым сетям РУП-облэнерго

В целях установления единого порядка взаимодействия филиалов РУП-облэнерго («Тепловые сети», «ТЭЦ», «Электрические сети» и их структурных подразделений, осуществляющих обслуживание тепловых сетей, «Энергонадзор» и «Энергосбыт») при осуществлении административной процедуры по подключению теплоустановок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к тепловым сетям

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке осуществления филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административной процедуры по подключению теплоустановок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к тепловым сетям РУП-облэнерго (далее – Инструкция).

2. Генеральным директорам РУП-облэнерго:

2.1. организовать изучение Инструкции соответствующим персоналом филиалов «Тепловые сети», «ТЭЦ», «Электрические сети» и их структурных подразделений, осуществляющих обслуживание тепловых сетей, «Энергонадзор» и «Энергосбыт»;

2.2. организовать взаимодействие филиалов «Тепловые сети», «ТЭЦ», «Электрические сети» и их структурных подразделений, осуществляющих обслуживание тепловых сетей, «Энергонадзор» и

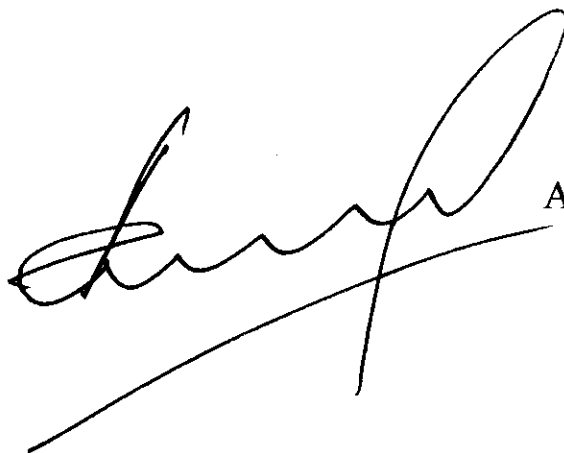
«Энергосбыт» и передачу документов и (или) сведений в соответствии с требованиями Инструкции;

2.3. локальным нормативным правовым актом определить работников, осуществляющих регистрацию заявлений, их рассмотрение и принятие соответствующего административного решения;

2.4. в месячный срок привести в соответствие с требованиями Инструкции соответствующие локальные нормативные правовые акты.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора – главного инженера Сивака А.В.

И.о. генерального директора

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.В. Сивак

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке осуществления филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административной процедуры по подключению теплоустановок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к тепловым сетям РУП-облэнерго

1. Инструкция о порядке осуществления филиалами РУП-облэнерго и их структурными подразделениями административной процедуры по подключению теплоустановок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к тепловым сетям РУП-облэнерго (далее – Инструкция) разработана на основании Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 года «Об основах административных процедур» (далее – Закон), пункта 3.31 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 г. №156 (далее – Перечень).

2. В Инструкции употребляются термины и их определения в значениях, установленных Законом.

3. Инструкция распространяется на персонал филиалов РУП-облэнерго: «Тепловые сети», «ТЭЦ», «Электрические сети» и их структурные подразделения, осуществляющие обслуживание тепловых сетей (далее – филиал, обслуживающий тепловые сети), «Энергонадзор» и «Энергосбыт» (сбытовое подразделение филиала «Тепловые сети»); и устанавливает порядок осуществления административной процедуры по подключению теплоустановок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к тепловым сетям РУП-облэнерго, определенной пунктом 3.31 Перечня.

4. Организацию осуществления административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.31 Перечня, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по подключению теплоустановок к тепловым сетям РУП-облэнерго, обеспечивает филиал, обслуживающий тепловые сети.

5. Выполнение требований уполномоченного на осуществление административной процедуры должностного лица филиала, обслуживающего тепловые сети, по организации выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.31 Перечня, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по

подключению теплоустановок к тепловым сетям РУП-облэнерго для филиалов «Энергонадзор» и «Энергосбыт» (сбытовое подразделение филиала «Тепловые сети») является обязательным.

6. Основанием для начала осуществления административной процедуры является письменное заявление по установленной форме с приложением документов, указанных в приложении к заявлению. Регистрация заявления осуществляется филиалом, обслуживающим тепловые сети, с использованием автоматизированной (электронной) и (или) журнальной форм. Заявление и документы, представляемые заинтересованным лицом, подлежат регистрации в день обращения. Форма заявления приведена в приложении 1 к настоящей Инструкции.

Совершение действий от имени и в интересах других заинтересованных лиц возможно при наличии документов, подтверждающих соответствующие полномочия.

Заявление принимается и регистрируется филиалом, обслуживающим тепловые сети, только при предъявлении заинтересованным лицом полного пакета документов.

7. Контроль за рассмотрением заявлений заинтересованных лиц ведется с использованием соответствующих граф журнала и (или) автоматизированной (электронной) формы.

8. Ход рассмотрения заявления заинтересованного лица, направленные запросы в государственные органы, полученные документы и (или) сведения, результат принятого административного решения по осуществлению административной процедуры или об отказе в осуществлении административной процедуры, уведомление заинтересованному лицу о принятом административном решении должно быть отражено в соответствующей графе журнала и (или) автоматизированной (электронной) формы с указанием его даты и номера.

9. Должностное лицо филиала, обслуживающего тепловые сети, уполномоченное на осуществление административной процедуры:

принимает от заинтересованного лица заявление, регистрирует его в журнале;

выдает заинтересованному лицу квитанцию на оплату услуг по подключению теплоустановок;

после получения сведений об оплате услуг устанавливает дату и время выполнения работ и согласовывает ее с заинтересованным лицом;

организует осуществление работ по подключению теплоустановок к тепловым сетям в порядке, установленном пунктами 10 – 13 настоящей Инструкции и главой 3 Правил пользования тепловой энергией, утвержденных постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 19 января 2006 г. №9 (далее – Правила).

10. Филиал «Энергонадзор» после рассмотрения технической документации (приложение 2 к настоящей Инструкции), представленной

филиалом, обслуживающим тепловые сети, с выездом на место осуществляет осмотр теплоустановок, в том числе:

проверку выполненного монтажа теплоустановок на соответствие проектной документации и действующим техническим нормативным правовым актам (далее – ТНПА);

проверку соответствия результатов проведенных испытаний требованиям соответствующих ТНПА.

По результатам рассмотрения технической документации и осмотра теплоустановок представитель филиала «Энергонадзор» составляет акт осмотра смонтированных теплоустановок (далее – акт осмотра) с заключением о возможности их ввода в эксплуатацию.

В случае положительного заключения о возможности ввода теплоустановок в эксплуатацию представителю филиала «Энергосбыт» (сбытового подразделения филиала «Тепловые сети») передаются:

один экземпляр акта осмотра;

наряд на включение теплоустановок (далее – наряд) по форме приложения 3 к Инструкции.

В случае выявления нарушений один экземпляр акта с указанием выявленных нарушений передается представителю филиала, обслуживающего тепловые сети.

11. Филиал «Энергосбыт» (сбытовое подразделение филиала «Тепловые сети») после получения акта осмотра с положительным заключением о возможности ввода теплоустановок в эксплуатацию:

заключает договор теплоснабжения;

после заключения договора подписывает наряд и передает его представителю филиала, обслуживающего тепловые сети.

12. Филиал, обслуживающий тепловые сети:

оформляет акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон и передает его в филиал «Энергосбыт» (сбытовое подразделение филиала «Тепловые сети») и «Энергонадзор» для визирования;

по наряду на включение теплоустановок, выданному филиалом «Энергонадзор» и подписанному филиалом «Энергосбыт» (сбытовым подразделением филиала «Тепловые сети»), производит подключение теплоустановок к тепловым сетям РУП-облэнерго.

13. Филиал, обслуживающий тепловые сети, после подключения теплоустановок к тепловым сетям РУП-облэнерго осуществляет осмотр, опломбирование приборов учета тепловой энергии и составляет акты приемки их на коммерческий учет.

14. При выявлении представителями филиала, обслуживающего тепловые сети, филиалов «Энергонадзор» и «Энергосбыт» (сбытового подразделения филиала «Тепловые сети») отступлений от технических условий на присоединение к тепловым сетям РУП-облэнерго, НПА или

ТНПА уполномоченным органом принимается административное решение об отказе в осуществлении административной процедуры.

Административное решение принимается в письменной форме в соответствии с требованиями статьи 26 Закона, в том числе с указанием правовых оснований принятого решения (замечаний филиала, обслуживающего тепловые сети, филиала «Энергосбыт» (сбытового подразделения филиала «Тепловые сети») и/или предписаний филиала «Энергонадзор» с указанием всех отступлений (нарушений) со ссылкой на конкретные пункты ТНПА).

15. В случае принятого административного решения об отказе в осуществлении административной процедуры по подключению теплоустановок повторный и последующие осмотры теплоустановок представителем филиала «Энергонадзор» производятся после устранения выявленных нарушений по факту оплаты заинтересованным лицом данной услуги в соответствии с калькуляцией.

В случае принятия административного решения об отказе в осуществлении процедуры опломбирования приборов учета тепловой энергии повторный и последующие осмотры приборов учета тепловой энергии представителем филиала, обслуживающего тепловые сети, производятся после устранения выявленных нарушений по факту оплаты заявителем данной услуги в соответствии с калькуляцией.

16. Взаимодействие филиалов РУП-облэнерго друг с другом осуществляется посредством обмена документов и (или) сведений (в том числе путем электронного доступа к базам и банкам данных), а также посредством передачи нарочным документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры.

Перечень документации, рассматриваемой филиалом, обслуживающим тепловые сети, и филиалами «Энергонадзор», «Энергосбыт» (сбытовым подразделением филиала «Тепловые сети») при осуществлении административной процедуры приведен в приложении 2 к настоящей Инструкции.

17. Срок осуществления административной процедуры в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по подключению теплоустановок к тепловым сетям РУП-облэнерго регламентирован пунктом 3.31 Перечня и составляет **20 дней**. В том числе:

17.1. филиал, обслуживающий тепловые сети, осуществляет первичный прием заинтересованного лица, организует осуществление работ по подключению теплоустановок к тепловым сетям – **1 день**;

17.2. филиал «Энергонадзор» осуществляет рассмотрение технической документации и осмотр теплоустановок с выдачей акта осмотра с заключением о возможности ввода теплоустановок в эксплуатацию, выдачу наряда на включение. Филиал, обслуживающий тепловые сети, оформляет акт разграничения балансовой принадлежности

и эксплуатационной ответственности сторон. Работа указанных филиалов ведется параллельно – **5 дней**;

17.3. филиал «Энергосбыт» (сбытовое подразделение филиала «Тепловые сети») заключает договор теплоснабжения – **8 дней**;

17.4. филиал, обслуживающий тепловые сети, производит подключение теплоустановок к тепловым сетям РУП-облэнерго и принимает приборы учета тепловой энергии на коммерческий учет – **6 дней**.

Ответственность за соблюдение указанных сроков (не более 20 дней) возлагается в равной степени на филиал, обслуживающий тепловые сети, филиалы «Энергонадзор», «Энергосбыт» (сбытовое подразделение филиала «Тепловые сети») РУП-облэнерго.

18. Право принятия административного решения имеют уполномоченные должностные лица филиала, обслуживающего тепловые сети, на основе письменно оформленных решений по компетенции филиалов «Энергонадзор» и «Энергосбыт» (сбытовое подразделение филиала «Тепловые сети»).

19. Рассмотрение жалоб на административные решения, принятые при осуществлении административной процедуры, осуществляется в соответствии с Законом.

Руководителю филиала \_\_\_\_\_

РУП «\_\_\_\_\_ энерго»

(должность представителя и полное наименование юридического

лица (Ф.И.О. полностью для индивидуального предпринимателя))

юр. адрес: \_\_\_\_\_

контактный тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить административную процедуру по подключению теплоустановок \_\_\_\_\_ по адресу

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_ к тепловым сетям энергоснабжающей организации в соответствии с пунктом 3.31 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012 года №156.

Проект теплоснабжения разработан \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации)

\_\_\_\_\_ в соответствии с техническими условиями от

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданными \_\_\_\_\_.

(указать организацию, выдавшую ТУ)

Прилагаются следующие документы:

1. Копия учредительного документа (только для юридических лиц) – на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
2. Копия свидетельства о государственной регистрации – на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
3. Проект теплоснабжения – на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
4. Исполнительная документация;
5. Сведения об организации эксплуатации теплоустановок (в том числе о проверке знаний и приказ о назначении лица, ответственного за состояние теплового хозяйства, об обслуживающем теплотехническом персонале – на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Гарантирую производить оплату потребляемой тепловой энергии в соответствии с Правилами.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
рассматриваемой филиалом, обслуживающим тепловые сети, филиалами  
«Энергонадзор», «Энергосбыт» при осуществлении административной  
процедуры

№ п/п	Наименование документа	Какой филиал направляет	В какой филиал направляется		
			«Энерго- надзор»	«Энерго- сбыт»	обслужи- вающий тепловые сети
1.	Копия учредительного документа (только для юридических лиц)	обслуживающий тепловые сети		X	
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации	-//-		X	
3.	Проект теплоснабжения	-//-	X	X	
4.	Исполнительная документация *)	-//-	X		
5.	Сведения об организации эксплуатации теплоустановок *)	-//-	X		
6.	Технические условия на присоединение к тепловым сетям РУП-облэнерго	-//-	X	X	
7.	Справка о выполнении технических условий на присоединение к тепловым сетям РУП-облэнерго	-//-	X	X	
8.	Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон	-//-	X	X	
9.	Акт осмотра смонтированных теплоустановок	«Энергонадзор»		X	
10.	Наряд на включение теплоустановок	«Энергонадзор»		X	
11.	Наряд на включение теплоустановок, подписанный филиалом «Энергосбыт»	«Энергосбыт»			X
12.	Акт приемки на коммерческий учет прибора учета тепловой энергии	обслуживающий тепловые сети		X	
13.	Отрывные корешки наряда после включения теплоустановок	обслуживающий тепловые сети	X	X	

\*) Перечень исполнительной документации и сведения об организации эксплуатации теплоустановок определяются Инструкцией о порядке допуска в эксплуатацию новых и реконструированных тепловых установок, утвержденной постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20 августа 2009 г. №25.

НАРЯД № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Филиалу, обслуживающему тепловые сети \_\_\_\_\_

включить \_\_\_\_\_  
(наименования теплоустановок, полное наименование потребителя)

Адрес объекта: \_\_\_\_\_

Основание:

1) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата составления акта осмотра теплоустановок органом госэнергонадзора)

2) \_\_\_\_\_  
(реквизиты и дата заключения договора на энергоснабжение)

Должностное лицо филиала «Энергонадзор»:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Должностное лицо филиала «Энергосбыт»:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Включение произведено в присутствии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия представителя потребителя)

( линия отреза )  
Отрывной корешок наряда № \_\_\_\_\_ (подлежит возврату в орган Госэнергонадзора в 5-дневный срок)

Согласно наряду № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

у абонента \_\_\_\_\_

включены \_\_\_\_\_  
(наименование теплоустановки)

Дата подключения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Главный инженер (руководитель)  
филиала, обслуживающего тепловые сети  
(его структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

( линия отреза )  
Отрывной корешок наряда № \_\_\_\_\_ (подлежит возврату в филиал «Энергосбыт» в 5-дневный срок)

Согласно наряду № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

у абонента \_\_\_\_\_

включены \_\_\_\_\_  
(наименование теплоустановки)

Дата подключения/отключения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Главный инженер (руководитель)  
филиала, обслуживающего тепловые сети  
(его структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

( линия отреза )  
Согласно наряду № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

теплоустановки (тепловые сети) \_\_\_\_\_  
(наименование потребителя)

включены/отключены \_\_\_\_\_  
(наименование теплоустановки)

Представитель абонента

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)